<table>
<tr><td rowspan="2">STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</td><td colspan="3">STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN SISTEM INFORMASI SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</td></tr>
<tr><td>NO DOKUMEN
LPMI-STIKesRSGS/SOP.STDL-N/006</td><td>NO. REVISI</td><td>Halaman
1 dari 3</td></tr>
<tr><td>SOP</td><td>Tanggal Terbit</td><td colspan="2">Ditetapkan
Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto

Dr. Didin Syaerudin, SKp, S.H, MARS</td></tr>
<tr><td>PENGERTIAN</td><td colspan="3">Sistem Informasi Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) adalah sistem berbasis teknologi informasi yang digunakan untuk mendukung proses penerimaan mahasiswa baru mulai dari pendaftaran, verifikasi berkas, seleksi, pengumuman hasil seleksi, hingga registrasi ulang secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.</td></tr>
<tr><td>TUJUAN</td><td colspan="3">SOP ini bertujuan untuk mengatur dan menjamin pelaksanaan layanan Sistem Informasi Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) agar berjalan secara terstandar, terintegrasi, aman, dan mampu mendukung proses penerimaan mahasiswa Baru STIKES RSPAD Gatot Soebroto secara optimal.</td></tr>
<tr><td>KEBIJAKAN</td><td colspan="3">1. Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto.
2. Pedoman Akademik STIKes RSPAD Gatot Soebroto.
3. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru yang berlaku.
4. Kebijakan Pengelolaan Sistem Informasi STIKes RSPAD Gatot Soebroto.</td></tr>
<tr><td>PROSEDUR</td><td colspan="3">Persiapan Sistem
1. Unit IT melakukan pemeriksaan dan memastikan Sistem Informasi SPMB berfungsi dengan baik sebelum periode penerimaan mahasiswa baru dimulai.
2. Unit TI melakukan pembaruan data program studi, jalur seleksi, jadwal penerimaan, dan informasi pendukung lainnya.</td></tr>
</table>

	3. Dilakukan uji coba sistem untuk memastikan seluruh fitur berjalan sesuai kebutuhan.
	Pelaksanaan Layanan 1. Calon mahasiswa melakukan pendaftaran melalui Sistem Informasi SPMB sesuai jadwal yang telah ditetapkan. 2. Calon mahasiswa mengunggah dokumen persyaratan yang diperlukan melalui sistem. 3. Sistem memberikan nomor pendaftaran secara otomatis setelah proses pendaftaran selesai
	Verifikasi dan Seleksi 1. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru melakukan verifikasi dokumen yang diunggah oleh calon mahasiswa. 2. Verifikasi mencakup: a) Kelengkapan dokumen. b) Kesesuaian persyaratan administrasi. c) Validitas data pendaftar. 3. Hasil verifikasi dicatat dalam Sistem Informasi SPMB. 4. Proses seleksi dilaksanakan sesuai mekanisme yang berlaku pada masing-masing jalur penerimaan.
	Pengumuman dan Registrasi Ulang 1. Hasil seleksi diumumkan melalui Sistem Informasi SPMB. 2. Peserta yang dinyatakan lulus melakukan registrasi ulang sesuai jadwal yang ditetapkan. 3. Sistem mencatat dan menyimpan seluruh data registrasi ulang mahasiswa baru.
	Pemeliharaan dan Penanganan Gangguan 1. Pengguna yang mengalami kendala pada Sistem Informasi SPMB dapat melaporkan kepada Unit TI atau Helpdesk. 2. Unit TI melakukan identifikasi dan penanganan terhadap gangguan yang dilaporkan. 3. Untuk gangguan yang memerlukan penanganan khusus, Unit TI dapat berkoordinasi dengan pengembang sistem atau pihak ketiga. 4. Seluruh aktivitas perbaikan dan pemeliharaan didokumentasikan sebagai bahan evaluasi.

	Evaluasi dan Pelaporan 1. Unit TI melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja Sistem Informasi SPMB selama dan setelah periode penerimaan mahasiswa baru. 2. Laporan pelaksanaan layanan Sistem Informasi SPMB disusun dan disampaikan kepada pimpinan secara berkala. 3. Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar peningkatan layanan pada periode penerimaan berikutnya.
UNIT TERKAIT	1. Wakil Ketua I Bidang Akademik. 2. Unit Teknologi Informasi (TI). 3. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 4. Program Studi. 5. Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). 6. Calon Mahasiswa